

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК РО «Волгодонский  
эколого-исторический музей»

*И.В.Павлинок*  
«30» *января* 2020 г.

## ПОЛИТИКА

### в области обработки и защиты персональных данных в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей»

#### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей» (далее – ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания.

1.2.5. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.3.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.

1.3.5. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1.3.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных.

1.3.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

1.4. Субъект персональных данных обязан:

1.4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с её утратой или по другим причинам;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учёту;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);

- справка о судимости.

1.4.2. Своевременно (в течение 5 дней) сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

1.5. Оператор при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие требования:

1.5.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.5.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

1.5.3. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

1.5.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.6. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных, утвержденного приказом ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» от 11.01.2017 №13 «Об утверждении Положения об обработке и защиты персональных данных».

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону.

2.2. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает персональные данные лиц, не являющихся работниками музея, соблюдая требования закона и исключительно в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере учета и хранения музейных ценностей и реализации полномочий, возложенных на музей в этой области.

2.3. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает персональные данные физических лиц, соблюдая требования закона и исключительно в целях организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Представителей или работников – юридических лиц.

4.1.3. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.1.4. Физических лиц, не являющиеся работниками музея.

4.2. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных или философских убеждений;
- интимной и частной жизни.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учёте;

- социальные гарантии, льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрическое освидетельствование;
- адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении работников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состояния здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.2.3. Конфиденциальная информация лиц, не являющихся работниками ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере учета и хранения музейных ценностей:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- сведения о месте регистрации и месте фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- номер расчетного счета, номер банковской карты.

4.2.4. Конфиденциальная информация субъектов в связи с организацией приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. В ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей». Они

проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей», закрепляются в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях), должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных.

5.5. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» уничтожает персональные данные. Исключение:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» передаёт персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» при обращении или запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» в срок, не превышающий трёх рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.