

П Р И К А З

18.04.2015

№ 64

г. Волгодонск

**О создании комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области
«Волгодонский эколого-исторический музей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта «а» пункта 8 Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей».

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей» в срок до 01.05.2015 года разработать и представить на утверждение план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей» на 2015 – 2016 гг.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК РО «Волгодонский
эколого-исторический музей»



И.В.Павлинок

Приложение № 1 к приказу
ГБУК РО «Волгодонский
эколого-исторический музей»
от 18.04.2015 № 64

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения культуры
Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей»

- Зайцева О.Н. – заместитель директора по научной работе,
председатель комиссии;
- Ряполова М.А. – заведующий сектором учета научно-фондового
отдела, член комиссии;
- Скакунова Т.Н. – заведующий научно-историческим отделом,
член комиссии;
- Соловьева Н.А. – заведующий научно-экспозиционным отделом,
член комиссии;
- Сидорова Н.Н. – кассир билетный, председатель профсоюзного
комитета, член комиссии.

Директор ГБУК РО «Волгодонский
эколого-исторический музей»



И.В. Павлинок

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения культуры
Ростовской области «Волгодонский эколого-исторический музей»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – «Комиссии») в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» (далее – «Музей»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в музей с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Музее субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив сотрудников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении государственной услуги по обеспечению доступа населения (в том числе льготных категорий) к музейным предметам и музейным коллекциям.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для

незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Ростовской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами министерства культуры Ростовской области, уставом музея, другими нормативными правовыми актами Музея, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Музея.

2. Задачи Комиссии:

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Музея по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Музее.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Музея.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Музея по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Музея.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии:

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители отделов Музея; представитель профсоюзного комитета работников Музея.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Музея по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Музея документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Музее.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, органов муниципального управления, приказами Министерства культуры РФ и министерства культуры Ростовской области, локальными нормативными актами Музея.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Музея, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии:

6.1. Все члены коллектива Музея, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

7. Взаимодействие:

7.1. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Музея по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Музее;

- с администрацией Музея по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Музея и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Музее;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений:

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Комиссией, направляется директору Музея на согласование и для издания приказа директора Музея о внесении изменений в настоящее Положение.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором музея осуществляется после принятия данных изменений и дополнений Положения решением общего собрания работников Музея.

9. Настоящее Положение размещается на сайте Музея.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования:

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.