

**План по улучшению качества работы
ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей»
на 2021 – 2024 г.г.**

Наименование мероприятия по повышению качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
1. Осуществлять размещение на официальном сайте организации в разделе «Документы» плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) на текущие финансовые годы	Январь 2022	Главный бухгалтер Богославская С.Ф.
2. Определить объем финансовых средств на оплату услуг по дублированию этикетажу постоянных экспозиций музея, иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Январь 2022	Директор Павлинок И.В., Главный бухгалтер Богославская С.Ф.
3. Представление заявки и сметы на выделение средств в 2022-24 годах в рамках программы «Доступная среда» в министерство культуры Ростовской области	Январь 2022, Январь 2023, Январь 2024	Директор Павлинок И.В., Главный бухгалтер Богославская С.Ф.
4. Представление заявки и сметы на выделение средств в 2022-24 годах в рамках программы «Доступная среда» в министерство труда и социального развития Ростовской области	Январь 2022, Январь 2023, Январь 2024	Директор Павлинок И.В., Главный бухгалтер Богославская С.Ф.
5. Предоставление услуг сурдопереводчика с привлечением к сопровождению организованных групп инвалидов по слуху совместно с отделением Всероссийского общества глухих (с привлечением специалиста-сурдопереводчика), а также с сурдологом МБДОУ д/с «Одуванчик».	В течение 2022-2024 г.г.	Заведующий отделом природы и экологии Федерякина Т.Ю.
6. Представление в министерство культуры Ростовской области заявки и сметы в 2022-24 годах на финансирование по программе «Доступная среда» для приобретения сменных кресел-колясок в	Февраль-март 2022	Директор Павлинок И.В., главный бухгалтер

количестве 10 штук		Богославская С.Ф.
7. Расширение количества оказываемых услуг с учетом проведения онлайн-мероприятий, видеоконференций в онлайн-режиме	В течение 2022-2024 г.г.	Заместитель директора по научной работе Емцева Е.Н.
8. Приобретение инвентаря (в том числе колясок инвалидных) по программе «Доступная среда» с учетом выделяемых средств	1 полугодие 2024 г.	Начальник хозяйственного отдела Карпенко Л.В.
9. Принимать действенные меры по соблюдению профессиональной этики, доброжелательности, вежливости работников	В течение 2022-2024 г.г.	Заместитель директора по научной работе Емцева Е.Н. специалист по кадрам Исакова О.В.
9. Осуществить модернизацию официального сайта музея, с учетом требований действующего законодательства РФ	В течение 2023 года	Заместитель директора по научной работе Емцева Е.Н., начальник технического отдела Павлинок Е.А.
10. Обеспечить оказание услуг на высоком качественном уровне с целью обеспечения удовлетворенности условиями оказания услуг	В течение 2022-2024 г.г.	Директор Павлинок И.В., заместитель директора по научной работе Емцева Е.Н.
11. Принимать постоянные меры по улучшению материально-технической базы учреждения, соблюдению санитарных норм содержания помещений на всех объектах учреждения	В течение 2022-2024 г.г.	Директор Павлинок И.В., главный бухгалтер Богославская С.Ф., начальник хозяйственного отдела Карпенко Л.В.
12. Принять меры по обеспечению комфортных условий для предоставления услуг (обеспечение гигиенических средств в санузлах, доступность питьевой воды для посетителей).	В течение 2022-2024 г.г.	Директор Павлинок И.В., главный бухгалтер Богославская С.Ф., начальник хозяйственного отдела Карпенко Л.В.

Директор ГБУК РО «Волгодонский
эколого-исторический музей»

И.В.Павлинок

