

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Волгодонский эколого-исторический музей»

П Р И К А З

07.07.2021г.

№ 95

***О внесении изменений в Приложение № 1
к приказу № 198 от 30.12.2020
(«Положение об учетной
политике в целях ведения бухгалтерского учета и
налогового учета в ГБУК РО «Волгодонский эколого-
исторический музей» с 2021 года»)***

В целях соблюдения учетной политики, правильного ведения бухгалтерского и налогового учета в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» (далее по тексту – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к приказу № 198 от 30.12.2020 (далее по тексту – Приказ) - «Положение об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета и налогового учета в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» с 2021 года» (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Положения читать в следующей редакции:

«1.2. Бухгалтерский учет в ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей» (далее - учреждение) ведется в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом внесенных изменений и дополнений;
- Налогового кодекса Российской Федерации с учетом внесенных изменений и дополнений;
- Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом внесенных изменений и дополнений;
- Гражданского кодекса РФ (далее - ГК РФ) с учетом внесенных изменений и дополнений;
- федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) с учетом внесенных изменений и дополнений;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту положения – «Инструкция N 157н») с учетом внесенных изменений и дополнений;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2014 № 89н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с учетом внесенных изменений и дополнений;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; для автономных учреждений», (далее по тексту положения – «Инструкция N 174н») с учетом внесенных изменений и дополнений;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности») с учетом внесенных изменений и дополнений;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»); № 275н «События после отчетной даты» (Стандарт «События после отчетной даты»), № 278н «Отчет о движении денежных средств» (Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Доходы» (Стандарт «Доходы»),
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 28.02.2018 № 34н (Стандарт «Непроизведенные активы»),
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30.05.2018 № 124н (Стандарт «Резервы»),
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 07.12.2018 № 256н (Стандарт «Запасы»),
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 29.06.2018 № 145н (Стандарт «Долгосрочные договоры»),
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 15.11.2019 № 181н СГС «Нематериальные активы».
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 15.11.2019 № 182н СГС «Затраты по заимствованиям»,

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 15.11.2019 № 183н СГС «Совместная деятельность»,
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 15.11.2019 № 184н СГС «Выплаты персоналу»,
- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России, от 30.06.2020 № 129н СГС «Финансовые инструменты»,
 - приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - приказ Минфина России от 16 ноября 2016 г. N 209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» соответствии с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - приказа Минфина России от 30 марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее– приказ №52н) с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений») с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (для бюджетных и автономных учреждений) (далее по тексту положения –«Инструкция N 191н») с учетом внесенных изменений и дополнений.;
 - приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее — Методические указания N 49), в части не противоречащей требованиям Закона N 402-ФЗ и Инструкции N 157н; указания Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства", в соответствии с приложением к Указанию с учетом внесенных изменений и дополнений;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с учетом внесенных изменений и дополнений (далее по тексту положения – «Постановление №1»);

- общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359.
- постановления Правительства Ростовской области от 02.11.2016г. № 750 "Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Ростовской области " с учетом внесенных изменений и дополнений.
- распоряжения Минтранса РФ от 14.07.2015 №НА-80-р «О внесении изменений в Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-р с учетом внесенных изменений и дополнений.
- приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н) в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств с учетом внесенных изменений и дополнений;
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета для бюджетных учреждений;
- настоящего Положения.».

1.2.Подраздел 6.21. «Учет на забалансовых счетах» Положения читать в следующей редакции:

6.21.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 332 - 394 Инструкции N 157н.

6.21.2. В разрезе кодов вида деятельности (финансового обеспечения) учет ведется на следующих забалансовых счетах:

- забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»;
- забалансовый счет 02 «Материальные ценности хранение»;
- забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности»;
- забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность»;
- забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
- забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
- забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств»;
- забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств»;
- забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации»;
- забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;
- забалансовый счет 20 «Списанная задолженность не востребованная кредиторами»;
- забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».
- дополнительный забалансовый счет «М05» - МЗ для обеспечения учета и сохранности предметов» для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование;
- забалансовый счет 44 «Затраты по созданию проектно-сметной документации».

1.3. Приложение № 2 («Перечень забалансовых счетов, используемых ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей»») к Приложению № 1 к Приказу (Положение) читать в следующей редакции:

**забалансовых счетов, используемых
ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей»**

- Перечень используемых забалансовых счетов Приказом Минфина России от 29 августа 2014 г. N 89н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", утвержденной Приказом Минфина России и п. 1.90, 1.92, 1.94 изменений, утвержденных приказом Минфина от 31.03.2018 № 66н.
1. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование» - отражение музейных предметов и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ, неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, не подлежат учету земельные участки, закрепленные за учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 2. Забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении».
 3. Забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности», в том числе:
 - 03.1 «Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) на складе»;
 - 03.2 «Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) в подотчете»;
 - 03.3 «Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) на реализации»;
 - 03.4 «Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) подлежащие уничтожению».
 4. Забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» - учета неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о списании такой задолженности с баланса, в том числе при условии несоответствия этой задолженности критериям признания активом, списание задолженности с указанного счета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству.
 5. Забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». Согласно положению, добавляемому в п. 349 Инструкции 157н, при выбытии транспортного средства материальные ценности, установленные на нем, списываются с указанного забалансового счета.
 6. Забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» - для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.) принимается к учету на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество.
Учет ведется в многографной карточке в разрезе обязательств по видам имущества, количеству, местам хранения и обязательствам, в обеспечение которых поступило имущество. Обеспечение списывают в случае исполнения обязательств.
 7. Забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств».
 8. Забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств».
 9. Забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации».

10. Забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» - учет имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

11. Забалансовый счет 20 «Списанная задолженность не востребованная кредиторами» предназначен для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, списание не востребованной кредиторами задолженности по принятым им обязательствам производится на основании решения инвентаризационной комиссии, сумма кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором в течение срока исковой давности, подлежат списанию с балансового учета и отражением на забалансовом счете.

12. Забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» - предназначен для учета имущества, переданного учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением (пункт 381 Инструкции N 157н). Аналитический учет по счету ведется в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости.

13. Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» - предназначен для учета имущества, переданного учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением (пункт 383 Инструкции N 157н). Аналитический учет по счету ведется в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости.

Принятие к учету объектов имущества (переданного в доверительное управление, в возмездное пользование (аренду), в безвозмездное пользование) осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете.

Выбытие объектов основных средств (имущества) с забалансового учета производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

14. Забалансовый счет 44 «Затраты по созданию проектно-сметной документации» - для учета проектно-сметной документации. Аналитический учет по счету ведется по его количеству и стоимости – в условной оценке: один объект - 1 рубль.

15. Дополнительный забалансовый счет «М05» - МЗ для обеспечения учета и сохранности предметов» для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование, учитываются на Дополнительный забалансовый счет «М05» - МЗ для обеспечения учета и сохранности предметов» по его количеству и стоимости – в условной оценке: один объект - 1 рубль.

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.»

2. Опубликовать данный Приказ на официальном сайте www.bus.gov.ru и на официальном сайте учреждения www.veimmuseum.gi.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Богославскую С.Ф.

Директор ГБУК РО «Волгодонский
эколого-исторический музей»



И.В. Павлинок

С приказом ознакомлена

Богославская С.Ф.